УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации
Карасукского района
Новосибирской области
от 22.12. 2015 № 4174-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Карасукского района Новосибирской области

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы Карасукского района Новосибирской области, определяет правовое положение учреждения, цели, задачи, предмет ее деятельности, порядок управления учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Карасукского района Новосибирской области (далее именуемое «Учреждение») создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области по организации предоставления дополнительного образования на территории города и района. Новая редакция Устава утверждается в связи с изменением наименования муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей детско-юношеская спортивная школа Карасукского района Новосибирской области на муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Карасукского района Новосибирской области и приведением Устава в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное название Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа Карасукского района Новосибирской области.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ ДО ДЮСШ Карасукского района Новосибирской области.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием – Карасукский район Новосибирской области в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций, для выполнение работ, оказания услуг в целях реализации прав граждан на дополнительное образование, гарантии общедоступности и бесплатности дополнительного образования.

1.5 Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

1.6. Место нахождения Учреждения: 632868 Новосибирская область, Карасукский район, г. Карасук, ул. Кутузова, 5.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Карасукский район Новосибирской области (далее – Учредитель).

1.8. Функции и полномочия Учредителя и собственника в отношении Учреждения осуществляет администрация Карасукского района Новосибирской области.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.11. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе администрации Карасукского района Новосибирской области.

Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов государственной власти Новосибирской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области, локальными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.15. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами.

1.16. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.17. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам

посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.20.1 Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Учреждение приобретает права с момента его государственной регистрации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области в сфере образования, физической культуры и спорта.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- организация активного, содержательного досуга детей, подростков, молодежи и взрослого населения в Карасукском районе Новосибирской области посредством реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ по адаптивной физической культуре и спорту.
- удовлетворение потребностей детей и взрослых в занятиях по физической культуре и спорту и обеспечение условий для физического совершенствования;
- увеличение количества детей и взрослых, систематически занимающихся физической культурой и спортом, ведущих здоровый образ жизни;
- подготовка спортивного резерва для сборных команд по видам спорта;
- организация содержательного досуга и отдыха;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- профилактика вредных привычек и правонарушений;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов осуществляется Учреждением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- предоставление дополнительного образования для детей, преимущественно в возрасте от 7 до 18 лет (для учащейся молодежи – 21 год);
- проведение комплекса мероприятий по организации физкультурно-оздоровительной работы с взрослым населением с 19 лет и старше;
- формирование спортивно-оздоровительных групп из взрослого населения;

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивющих программ в области физической культуры и спорта;
- организация соревновательного процесса для обучающихся с учетом их подготовки;
- повышение уровня физического развития, общей физической и специальной подготовленности обучающихся;
- организация проведения регулярных мероприятий по приему контрольно-переводных нормативов у обучающихся;
- присвоение спортивных разрядов обучающимся учреждения;

- проведение профилактических мероприятий по вопросам о вреде курения, злоупотребления спиртными напитками и наркотическими веществами, предупреждения применения допинговых средств и (или) методов, а также совершения правонарушений;

- создание обучающимся условий для освоения оптимальных объемов тренировочных и соревновательных нагрузок;

- организация и проведение учебно-тренировочных и теоретических занятий;

- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации иную приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.1. Платные дополнительные образовательные услуги, в том числе:

- обучение спортивным играм;
- обучение единоборствам.

2.7.2. платные услуги, в том числе:

- спортивно-оздоровительные услуги в крытых помещениях;
- спортивно-оздоровительные услуги тренажерного зала;
- оздоровительно-восстановительные услуги;
- проведение обучающих семинаров и конференций.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в целях удовлетворения образовательных потребностей детей и взрослых в занятиях по физической культуре и спорту и обеспечения условий для физического совершенствования.

3.2. Учреждение организует свою деятельность, как в зданиях Учреждения, так и в помещениях других образовательных учреждений, учреждений физкультуры спортивной направленности организаций в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

Учреждение организует свою деятельность по следующим адресам:

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Александровская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Александровская СОШ)
  Юридический адрес:632846,НСО, Карасукский район, п. Александровский, ул. Школьная, 1

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Благодатская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Благодатская СОШ)
  Юридический адрес: 632855,НСО, Карасукский район, с. Благодатное, ул. Набережная, 92
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калиновская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Калиновская СОШ)
  Юридический адрес:632832,НСО, Карасукский район, с. Калиновка, ул. Школьная, 11
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Морозовская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Морозовская СОШ)
  Юридический адрес: 632857, НСО, Карасукский район, с. Морозовка, ул. Пушкина,3а
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Октябрьская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Октябрьская СОШ)
  Юридический адрес: 632835, НСО, Карасукского района, с. Октябрьское, ул. Ленина, 64а
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Студёновская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Студёновская СОШ)
  Юридический адрес: 632844, НСО, Карасукский район, с. Студёное, ул. 35 лет Победы, 26а
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Шилово-Курьинская средняя общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Шилово-Курьинская СОШ)
  Юридический адрес: 632856, НСО, Карасукский район, с. Шилово-Курья, ул. Центральная, 31
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 1 имени Героя Советского Союза В.Н. Тимонова Карасукского района Новосибирской области (МБОУ гимназия № 1)
  Юридический адрес 632868, НСО, Карасукский район, г. Карасук, ул. Луначарского, 44
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 Карасукского района Новосибирской области (МБОУ СОШ №2)
  Юридический адрес: 632867,НСО, Карасукский район, г. Карасук, ул. Щорса, 17
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 3 Карасукского района Новосибирской области (МБОУ СОШ № 3)
  Юридический адрес: 632862, НСО, Карасукский район, г. Карасук, ул. Коммунистическая,11а
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Карасукского района Новосибирской области (МБОУ СОШ № 5)
  Юридический адрес: 632865, НСО, Карасукский район, г. Карасук, ул. Ленина,157
- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение технический лицей № 176 Карасукского района Новосибирской области (МБОУ технический лицей № 176)
  Юридический адрес:632865, НСО, Карасукский район, г. Карасук, ул. Тургенева,14

- Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Нижнебаяновская основная общеобразовательная школа Карасукского района Новосибирской области (МБОУ Нижнебаяновская ООШ)
  Юридический адрес: 632857, НСО, Карасукский район, аул. Нижнебаяновский, ул. Центральная,24
- Муниципальное автономное учреждение физической культуры и спорта Карасукского района Новосибирской области:
  Стадион «Локомотив»
  Юридический адрес: 632865, НСО, Карасукский район, г.Карасук, ул. Тургенева, 16
  Бассейн «Садко»
  Юридический адрес: 632865, НСО, Карасукский район, г.Карасук, ул. Тургенева, 13
  Спорткомплекс «Молодость»
  Юридический адрес: 632865, НСО, Карасукский район, г.Карасук, ул. Тургенева, 11
  Лыжная база
  Юридический адрес: 632861, НСО, Карасукский район, г.Карасук, ул. Гоголя, 31-б

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

3.3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.
Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

3.3.2. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта:

- волейбол
- футбол
- баскетбол
- настольный теннис
- гиревой спорт
- лыжные гонки
- хоккей с шайбой
- легкая атлетика
- бокс
- рукопашный бой
- плавание
- пауэрлифтинг

3.3.3. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально - экономического развития и национально - культурных традиций региона.

3.3.4. Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы физкультурно-спортивной направленности на основе примерных образовательных программ по различным видам спорта, подготовленных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность физкультурно-спортивных организаций, осуществляющих учебно-тренировочный процесс, и основанных на результатах соответствующих научных исследований в области физической культуры и спорта и практики проведения физкультурных и спортивных мероприятий.

Примерные образовательные программы по различным видам спорта утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Учреждение вправе самостоятельно разрабатывать и реализовывать дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта при наличии федеральных государственных требований, соответствующих федеральным стандартам спортивной подготовки.

3.3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении в части выбранного вида спорта без использования образовательных программ по различным видам спорта не допускается.

3.4. Основные характеристики организации образовательного процесса:

3.4.1. Этапы обучения. Продолжительность обучения на этапах обучения

3.4.1.1. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с научно - разработанной системой многолетней подготовки спортсменов, обеспечивающей преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки спортсменов всех возрастных групп.

Организационная структура многолетней подготовки спортсменов основывается на реализации этапов и периодов подготовки:

1. спортивно-оздоровительный этап (весь период);
2. этап начальной подготовки (периоды: до 1 года; свыше 1 года);
3. тренировочный этап – этап спортивной специализации (периоды: начальной специализации; углубленной специализации);
4. этап совершенствования спортивного мастерства;

3.4.1.2. Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм. Наполняемость учебных групп и объем учебно-тренировочной нагрузки определяется с учетом техники безопасности в соответствии с дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности. Минимальная и максимальная наполняемость групп определяется в соответствии с этапами обучения.

С учетом методических рекомендаций, а также реальных условий и возможностей (наличие материально-спортивной базы, загруженность учащихся в общеобразовательной школе и др. учреждениях дополнительного образования), наполняемость групп, объем учебно-тренировочной нагрузки определяется локальным актом Учреждения в соответствии с этапом подготовки.

3.4.1.4. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности разница в уровне их спортивного мастерства не должна превышать двух спортивных разрядов.

3.4.1.5. На каждом этапе подготовки Учреждение проводит анализ своей деятельности на основании следующих критериев:

- на спортивно-оздоровительном этапе:

- стабильное развитие общей физической подготовки обучающихся наряду с основами технических навыков в избранном виде спорта;
- уровень освоения основ знаний в области гигиены и первой медицинской помощи;
- уровень овладения теоретическими основами физической культуры и навыками самоконтроля.

- на этапе начальной подготовки:

- стабильность состава обучающихся;
- уровень потенциальных возможностей обучающихся в избранном виде спорта;
- динамика роста индивидуальных показателей физической подготовленности обучающихся;
- уровень освоения основ техники в избранном виде спорта.

- на учебно-тренировочном этапе:

- состояние здоровья, уровень физической подготовленности обучающихся;
- динамика роста уровня специальной физической и технико-тактической подготовленности обучающихся в соответствии с индивидуальными особенностями;
- уровень освоения объёмов учебно-тренировочных нагрузок, предусмотренных образовательной программой по избранному виду спорта;
- выполнение нормативов массовых спортивных разрядов.

- на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- уровень общего и специального физического развития и функционального состояния организма обучающихся;
- динамика спортивных достижений, результаты выступлений в официальных региональных и всероссийских соревнованиях;
- зачисление обучающихся в училища олимпийского резерва и центры спортивной подготовки (школы высшего спортивного мастерства).

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.6. Формы получения образования:

3.6.1. Образовательные программы осваиваются в очной форме. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах;
- инструкторская и судейская практика;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Обязательность работы по индивидуальным планам рекомендуется устанавливать на этапах совершенствования спортивного мастерства.

Для подготовки обучающихся в личных и командных видах спортивных дисциплин, в том числе по игровым видам спорта Учреждение может проводить учебно-тренировочные сборы продолжительностью до 12 дней к муниципальным, региональным и до 18 дней к всероссийским и международным соревнованиям.

3.7. Учреждение организует образовательный процесс в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке профильные лагеря (смены), лагеря с дневным пребыванием, оздоровительные лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

3.8. Правила приема (зачисления) обучающихся и формирования групп на определенных этапах подготовка.

3.8.1. Для приема (зачисления) обучающихся в Учреждение необходимо предоставить:

- письменное заявление (для детей – от родителей, законных представителей);
- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься по избранному виду спорта.
- свидетельство о рождении или паспорт;
- согласие или не согласие на обработку персональных данных;

3.8.2. Прием (зачисление) в Учреждение осуществляется, как правило, по состоянию на 20 сентября текущего года, может осуществляться дополнительный прием в течение года, который оформляется приказом директора или иного уполномоченного должностного лица Учреждения.

При приеме (зачислении) уполномоченное должностное лицо Учреждения обязано ознакомить ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами физкультурно-спортивной направленности (учебно-тренировочными программами) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.3. Порядок зачисления и отчисления обучающихся в группы спортивной подготовки, перевод из одной группы в другую определяется непосредственно Учреждением в соответствии с действующим законодательством, локальным актом и настоящим Уставом.

3.9. Промежуточная и итоговая аттестация. Форма и порядок проведения.

3.9.1. Промежуточная аттестация осуществляется путем выполнения требований контрольных нормативов в соответствии с образовательной программой и проходит в середине года (с декабря по февраль). Промежуточная аттестация осуществляется с целью определения динамики показателей общей и специальной физической подготовленности, корректировки учебно-тренировочного процесса.

3.9.2. Итоговая аттестация осуществляется путем выполнения требований контрольных нормативов и проходит в конце учебного года (с мая по июнь). Итоговая аттестация проводится с целью определения уровня общей и специальной физической подготовленности и определения обучающихся, подлежащих переводу в группу следующего года обучения (этапа подготовки).

3.9.3. Перевод обучающихся в группу следующего года обучения или этапа подготовки спортсменов проводится решением Педагогического совета на основании стажа занятий, выполнения контрольных нормативов общей и специальной физической подготовки, наличия установленного спортивного разряда или при установлении положительной динамики прироста спортивных результатов, а также заключения врача (медицинской комиссии).

3.9.4. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые требования, по решению Педагогического совета предоставляется возможность продолжить обучение повторно на том же этапе подготовки (не более 1 раза) или в спортивно-оздоровительных группах.

Отдельные обучающиеся, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года обучения или этапа подготовки спортсменов, но выполнившие программные требования предыдущего года обучения, могут переводиться раньше установленного возраста решением Педагогического совета при персональном разрешении врача (медицинской комиссии).

3.10. Порядок и основания отчисления обучающихся:

3.10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Не допускается необоснованное отчисление обучающихся из Учреждения.

3.10.2. Отчисление из Учреждения, оформляется приказом директора Учреждения или иного уполномоченного должностного лица Учреждения.

3.11. Выпускникам Учреждения, освоившим программу всех этапов подготовки, выдается документ, подтверждающий освоение дополнительной образовательной программы физкультурно-спортивной направленности, с указанием уровня достигнутых спортивных результатов, физической подготовленности - зачетная классификационная книжка, личная карточка спортсмена или свидетельство, форму которого Учреждение вправе разрабатывать самостоятельно.

3.12. Взаимоотношения Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) регулируются настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения. По желанию сторон может заключаться договор между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося о предоставлении дополнительного образования детям.

3.13. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности,

мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении действует Методический совет. Методический совет обеспечивает рецензирование разработок педагогических работников, в том числе авторских программ в Учреждении; методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения, направленное на совершенствование образовательного процесса.

3.14. Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования - Карасукский район Новосибирской области. Отказ потребителя от предлагаемых Учреждением платных дополнительных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

Предоставление платных дополнительных образовательных услуг осуществляется на основании заключаемых в письменной форме договоров в соответствии с перечнем платных дополнительных образовательных услуг, утвержденным приказом директора Учреждения.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями данного договора и действующим законодательством.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на ознакомление с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными нормативными локальными актами;
- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на выбор и получение платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных образовательными программами, на договорной основе;
- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное участие в работе общественных организаций, создаваемых при Учреждении;
- на отдых между занятиями (в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами) и каникулы;
- на льготы в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- на обучение в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- развитие своих творческих способностей и интересов включая участие в конкурсах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- на бесплатное пользование в установленном порядке инвентарем и объектами спорта учреждения;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной деятельности;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

- на неприкосновенность личности,

а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, решения Педагогического совета, родительского комитета и иных локальных нормативных актов Учреждения в части прав и обязанностей обучающихся;

- добросовестно осваивать образовательную программу;

- не пропускать занятия без уважительной причины;

- соблюдать дисциплину, правила техники безопасности, правила личной гигиены, установленный режим обучения в Учреждении;

- выполнять законные требования работников Учреждения;

- бережно относиться к инвентарю, имуществу Учреждения;

- уважать и не нарушать права, свободу и законные интересы работников и обучающихся Учреждения;

- соблюдать режим и гигиенические требования, сочетать занятия с успешной учебой в общеобразовательной школе или другом учебном заведении;

- постоянно повышать свою теоретическую, техническую, общую и специальную подготовку, выполнять планы групповых и индивидуальных занятий;

- своевременно, не реже 2 раз в год, проходить медицинский осмотр (для обучающихся в группах спортивного совершенствования – во врачебно-физкультурном диспансере);

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами (учебно-тренировочными программами) и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- защищать права, свободы и законные интересы ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участвовать в управлении Учреждением в формах, предусмотренных Уставом;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами общефизической и специальной подготовки обучающегося;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, оказывать всякую помощь, в том числе материальную;

- заключать договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

- перевести ребенка в другое образовательное учреждение, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные нормативные акты Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения,

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание своих детей.

4.6. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в формах, предусмотренных настоящим Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

-на свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов в соответствии с дополнительной образовательной программой (учебно-тренировочной программой), утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на профессиональную переподготовку, повышение квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости (в случаях предусмотренных постановлением правительства РФ от 29.10.2002 № 781, в соответствии со ст.27 Ф.З. «О трудовых пенсиях в РФ), социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией;

- учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника;

- заработная плата работников Учреждения включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), выплаты стимулирующего характера, размеры которых закрепляются локальным нормативным актом;

- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Положением о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска, утверждаемым положением;

- на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам образовательных учреждения дополнительного образования детей на территории муниципального образования Карасукского района Новосибирской области, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, свои должностные обязанности, приказы директора Учреждения, соблюдать дисциплину труда, правила охраны труда и техники безопасности;

- проходить обязательные периодические медицинские осмотры за счет средств Учреждения;

- уважать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей), других работников Учреждения, нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

4.8.Правовой статус (права, обязанность и ответственность) вспомогательного персонала (административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), закреплен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и в трудовых договорах с работниками.

5. УЧРЕДИТЕЛЬ

5.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Карасукский район Новосибирской области.

5.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются администрацией Карасукского района Новосибирской области.

5.3. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим уставом.

5.4. Компетенция Учредителя:

5.4.1. Назначает в установленном порядке руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

5.4.2. Заключает и прекращает срочный трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.4.3. Утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

5.4.4. Утверждает перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.5. Утверждает порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Карасукского района Новосибирской области Учреждению субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели.

5.4.6. Определяет порядок реорганизации (включая утверждение передаточного акта или разделительного баланса) и ликвидации (включая назначение ликвидационной комиссии), а так же определения и (или) изменения типа и вида Учреждения.

5.4.7. Утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также размер платы и доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности в случаях, определённых федеральными законами.

5.4.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

5.4.9. Даёт согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.4.10. Согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду.

5.4.11. Согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества (кроме недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества), в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

5.4.12. Согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.4.13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

5.4.14. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4.15. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.16. Разрешает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.4.17. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

5.4.18. Иные полномочия в соответствии с правовыми актами и Законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской

области.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, муниципальными правовыми актами Карасукского района Новосибирской области и настоящим Уставом.

6.3 Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

6.4. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем Учреждения. С директором Учреждения Учредителем заключается срочный трудовой договор сроком до пяти лет. Договором определяются его права и обязанности, условия оплаты труда, ответственность, сроки и условия освобождения от занимаемой должности.

6.5. Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения;
- заключает договоры, контракты, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;
- утверждает должностные обязанности работников Учреждения;
- организует выполнение муниципального задания;
- утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новосибирской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карасукского района Новосибирской области и настоящим уставом к его компетенции.

6.5.1. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, выполнения утвержденных целевых показателей эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчетов о выполнении муниципального задания, о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве

оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Карасукского района Новосибирской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами Карасукского района, внесение Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, муниципальных правовых актов;

- обеспечивает исполнение закона от 27.06.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами, муниципальными правовыми актами Карасукского района и Учредителем;

- обеспечивать воинский учет, бронирование и выполнение мероприятий по гражданской обороне при чрезвычайных ситуациях, обеспечивать наличие мобилизационных мощностей;

- соблюдать приоритет интересов Учреждения, организуя свою работу таким образом, чтобы не допускать конфликта своих личных интересов с интересами Учреждения;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами Карасукского района, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

6.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя;

- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

- непредставления и (или) представления не достоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения.

6.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения:

- крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, предусмотренных ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.8. В случаях, предусмотренных законодательством, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

6.9. Заместитель директора назначается на должность директором Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителю, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

6.10. Формами самоуправления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Родительский комитет, может быть создан Управляющий совет учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива – высший орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на заседании присутствовало более ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу;

- решение вопроса о заключении с работодателем коллективного договора, рассмотрение проекта и утверждение коллективного договора;

- утверждение Положения о направлениях расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе Положения о направлениях расходования средств, полученных от оказания платных услуг;

- определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;

- избрание представителей из числа работников Учреждения в комиссию по урегулированию споров;

- рассмотрение результатов деятельности Учреждения, отчетов директора Учреждения;

- иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждения.

Протоколы общего собрания трудового коллектива, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов общего собрания трудового коллектива, каждый протокол подписывается председателем общего собрания трудового коллектива и секретарем. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива вносится в номенклатуру дел Учреждения и хранится в его канцелярии.

6.12. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав

Педагогического совета Учреждения входят: директор (председатель Педагогического совета), все педагогические работники Учреждения, секретарь учебной части (секретарь педагогического совета).

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением, утверждаемым в установленном порядке директором Учреждения.

Педагогический совет собирается по инициативе директора по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее 2/3 членов от его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников Учреждения, представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования детей, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся;
- организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждения;
- решает другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- утверждение авторских программ разработанных педагогическими работниками Учреждения;
- принятие учебных планов;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающихся за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава, систематическое непосещение занятий без уважительных причин.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения.

6.13. Родительский комитет – орган самоуправления Учреждения. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по два человека от каждого вида спорта. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале учебного года. Родительский комитет возглавляет председатель, избираемый из его состава. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

Основными задачами Родительского комитета являются:

а) содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении мероприятий с детьми.

б) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

6.14. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

6.14.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, а также несет ответственность за уровень их квалификации.

6.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, или большой стаж педагогической деятельности, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.15.1. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с

федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и качества затраченного труда.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Оплата труда директора Учреждения, его заместителей производится в порядке и размерах, которые определяются муниципальными правовыми актами.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования – Карасукский район Новосибирской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Учредителем, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Согласие Учредителя оформляется в виде постановления администрации Карасукского района Новосибирской области.

7.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькуляции стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.6. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования в отношении имущества, которое закреплено на праве оперативного управления за

Учреждением и которым оно может распоряжаться (в том числе с согласия Учредителя), может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев установленных законом.

7.7. Имущество, закрепленное за учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.9. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Учредитель в установленном законодательством порядке осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на обеспечение выполнения муниципального задания и субсидий на иные цели;
- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- добровольные безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных уставом.

7.12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём перечисления из бюджета Карасукского района Новосибирской области на лицевой счет Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

7.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.16. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.18. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Карасукского района Новосибирской области включается в ежегодные отчеты Учреждения.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ. В УСТАВ. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией Карасукского района Новосибирской области.

Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ.

Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации Учреждения принимается в форме постановления администрации Карасукского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.5. Решение о ликвидации Учреждения принимается в форме постановления администрации Карасукского района Новосибирской области на основании положительного заключения комиссии, по оценке последствий такого решения.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Карасукского района Новосибирской области и направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившем свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.