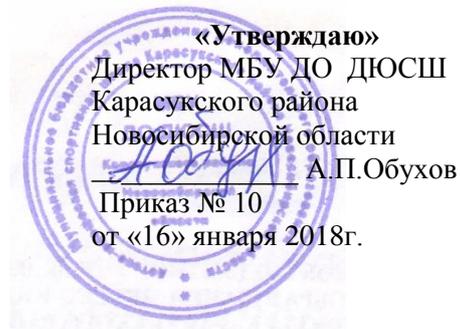


Принято на заседании трудового коллектива  
Протокол №1 от «16» января 2018 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об использовании сети Интернет в МБУ ДО ДЮСШ Карасукского района Новосибирской области

#### 1. Общие

Использование сети Интернет в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско – юношеской спортивной школе Карасукского района Новосибирской области (далее - МБУ ДО ДЮСШ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.

1.2 Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в МБУ ДО ДЮСШ.

1.1. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта МБУ ДО ДЮСШ.

#### 2. Организация использования сети Интернет в МБУ ДО ДЮСШ

2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете МБУ ДО ДЮСШ. Положение вводится в действие приказом директора МБУ ДО ДЮСШ.

2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:

-преподаватели других образовательных организаций, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;

- специалисты в области информационных технологий;

2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;

- опытом целесообразной и эффективной организации образовательного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;

- целями образовательного процесса;

- рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.

2.4. Директор МБУ ДО ДЮСШ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в организации, а также за выполнение установленных правил.

Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет в соответствии с установленным в МБУ ДО ДЮСШ Положением директор назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа.

2.5. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в МБУ ДО ДЮСШ Положением обеспечивается работником организации, назначенным директором МБУ ДО ДЮСШ.

2.6. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах МБУ ДО ДЮСШ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, педагогов и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.7. Персональные данные обучающихся (включая фамилию и имя, класс/год обучения, возраст, фотографию, данные о месте жительства, телефонах и пр., иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых организацией, только с письменного согласия родителей или иных законных представителей обучающихся. Персональные данные педагогов и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.8. В информационных сообщениях о мероприятиях, размещенных на сайте МБУ ДО ДЮСШ без уведомления и получения согласия упомянутых лиц или их законных представителей, могут быть указаны лишь фамилия и имя обучающегося либо фамилия, имя и отчество педагога, сотрудника или родителя (законного представителя).

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель организации обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. Организация не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

### **3. Использование сети Интернет в МБУ ДО ДЮСШ**

3.1. По разрешению лица, ответственного за организацию в МБУ ДО ДЮСШ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах организации;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах МБУ ДО ДЮСШ

#### **Приложения к Положению:**

1. Должностная инструкция ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБУ ДО ДЮСШ.
2. Регламент по работе педагогов и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ в сети Интернет.
3. Регламент работы сотрудников МБУ ДО ДЮСШ с электронной почтой.
4. Памятка по использованию ресурсов сети Интернет.

### **Должностная инструкция**

#### **ответственного за работу «точки доступа к Интернету» в МБУ ДО ДЮСШ**

##### **1. Общие положения**

1.1. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам назначается на должность и освобождается от должности директором МБУ ДО ДЮСШ.

1.2. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам подчиняется непосредственно директору организации.

1.3. Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам руководствуется в своей деятельности Конституцией и законами Российской Федерации, государственными нормативными актами органов управления образования всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными правовыми актами МБУ ДО ДЮСШ, а также настоящей должностной инструкцией.

##### **2. Основные задачи и обязанности**

Ответственный за работу в сети Интернет и ограничение доступа к информационным интернет-ресурсам в МБУ ДО ДЮСШ обеспечивает доступ сотрудников к Интернету, а именно:

2.1. Следит за состоянием компьютерной техники и Интернет-канала «точки доступа к Интернету». В случае необходимости инициирует обращение к ответственным за работу в сети Интернет поставщику Интернет-услуг (оператору связи). Осуществляет контроль ремонтных работ.

2.2. Находится в помещении «точки доступа к Интернету» на протяжении всего времени ее работы.

2.3. Оказывает помощь пользователям «точки доступа к Интернету» во время сеансов работы в Сети.

2.4. В случае обнаружения интернет-ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, ответственный направляет информацию о некатегорированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток). Передаваемая информация должна содержать доменный адрес ресурса, сообщение о тематике ресурса, дату и время обнаружения, информацию об установленных в МБУ ДО ДЮСШ технических средствах ограничения доступа к информации.

2.5. Участвует в организации повышения квалификации сотрудников МБУ ДО ДЮСШ по использованию Интернета в профессиональной деятельности.

2.6. Осуществляет регулярное обновление антивирусного программного обеспечения. Контролирует проверку пользователями внешних электронных носителей информации (CD- диск, DVD-диск, флеш-накопитель) на отсутствие вирусов.

### **3. Права**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБУ ДО ДЮСШ имеет право:

3.1. Участвовать в административных совещаниях при обсуждении вопросов, связанных с использованием Интернета в образовательном процессе и управлении организацией.

3.2. Отдавать распоряжения пользователям «точки доступа к Интернету» в рамках своей компетенции.

3.3. Ставить вопрос перед директором МБУ ДО ДЮСШ о нарушении пользователями «точки доступа к Интернету» правил техники безопасности, противопожарной безопасности, поведения, регламента работы в Интернете.

### **4. Ответственность**

Ответственный за работу «точки доступа к Интернету» в МБУ ДО ДЮСШ несет полную ответственность за:

4.1. Надлежащее и своевременное выполнение обязанностей, возложенных на него настоящей должностной инструкцией.

4.2. Соблюдение Правил техники безопасности, противопожарной безопасности и норм охраны труда в МБУ ДО ДЮСШ.

4.3. Состояние делопроизводства по вверенному ему направлению работы.

**Регламент  
по работе педагогов и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ в сети Интернет**

**1. Общие положения**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания педагогов и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ. Сотрудники организации допускаются к работе на бесплатной основе.

К работе в Интернет допускаются пользователи, прошедшие предварительную регистрацию у администраторов соответствующих локальных сетей.

Выход в Интернет осуществляется с 8.00 до 20.00 часов. Суббота - день профилактики.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет, следует обращаться к ответственному за работу «точки доступа к Интернету» в МБУ ДО ДЮСШ.

**2. Правила работы**

Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлены программные продукты «Google Chrome», «Opera», «Mozilla Firefox», «Mozilla Thunderbird». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на CD- диски, DVD-диски и флеш-накопители осуществляется пользователями самостоятельно.

Пользователь обязан выполнять следующие требования:

- В начале работы пользователь обязан зарегистрироваться в системе, т.е. ввести свое имя регистрации (логин) и пароль.
- Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
- Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.
- Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные накопители информации, которые должны предварительно проверяться на наличие вирусов.
- Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах.
- Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
- Запрещена передача информации, представляющей коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.
- Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
- Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
- При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

**3. Правила регистрации**

Для доступа в Интернет пользователей необходимо пройти процесс регистрации:

- После ввода сетевого имени и пароля пользователь получает либо сообщение об ошибке (тогда ее необходимо исправить) либо доступ.
- Перед работой необходимо ознакомиться с «Памяткой» и расписаться в журнале учета работы в Интернет, который хранится у администратора.

**Регламент  
работы сотрудников МБУ ДО ДЮСШ с электронной почтой**

**1. Общие положения**

1.1. Электронная почта в МБУ ДО ДЮСШ может использоваться только в функциональных и образовательных целях.

1.2. Пользователи должны соблюдать правила и инструкции по работе с электронной почтой, этические нормы общения.

1.3. Перед отправлением сообщения необходимо проверять правописание и грамматику текста.

1.4. Пользователям запрещено:

1.4.1. Участвовать в рассылке посланий, не связанных с образовательным процессом.

1.4.2. Пересылать по произвольным адресам не затребованную потребителями информацию (спам).

1.4.3. Отправлять сообщения противозаконного или неэтичного содержания.

1.4.4. Использовать массовую рассылку электронной почты, за исключением необходимых случаев.

1.5. Электронное послание не должно использоваться для пересылки секретной и конфиденциальной информации, поскольку является эквивалентом почтовой открытки.

**2. Порядок обработки, передачи и  
приема документов по  
электронной почте**

2.1. По электронной почте производится получение и отправка информации законодательного, нормативно-правового, образовательного, учебно-методического характера.

2.2. Для обработки, передачи и приема информации по электронной почте в МБУ ДО ДЮСШ приказом директора назначается ответственное лицо - оператор электронной почты.

2.3. Ответственное лицо МБУ ДО ДЮСШ должно обеспечить бесперебойное функционирование электронной почты и получение информации не реже двух раз в день.

2.4. Ответственность за ненадлежащую подготовку информации к передаче по электронной почте несет оператор электронной почты.

2.5. Передаваемые с помощью электронной почты официальные документы должны иметь исходящий регистрационный номер.

2.6. Все передаваемые учебно-методические и справочно-информационные материалы должны передаваться с сопроводительным письмом.

2.7. Для отправки электронного сообщения пользователь оформляет документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению официальных документов, в электронном виде и представляет по локальной сети или на носителе информации оператору электронной почты.

2.8. При получении электронного сообщения оператор:

2.8.1. Передает документ на рассмотрение администрации МБУ ДО ДЮСШ или в случае указания непосредственно адресату.

2.8.2. В случае невозможности прочтения электронного сообщения уведомляет об этом отправителя.

**Памятка  
по использованию ресурсов сети Интернет**

1. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.
2. Пользователю разрешается переписывать полученную информацию на личные накопители информации, которые предварительно проверяются на наличие вирусов.
3. Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.
4. Запрещена передача внешним пользователям информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан. Правовые отношения регулируются Законом «Об информации, информатизации и защите информации», Законом «О государственной тайне», Законом «Об авторском праве и смежных правах», статьями Конституции об охране личной тайне, статьями Гражданского кодекса и статьями Уголовного кодекса о преступлениях в сфере компьютерной информации.
5. Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.
6. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.
7. Пользователь обязан сохранять оборудование в целостности и сохранности.
8. При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. В случае нарушения правил работы пользователь лишается доступа в сеть. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества, вывод оборудования из рабочего состояния и не противоречащие принятым правилам работы пользователь получает первое предупреждение. При повторном административном нарушении - пользователь лишается доступа в Интернет без права восстановления.

**При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за организацию работы с Интернетом.**